



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 24 (563)
24 ИЮНЯ
2022 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06. 2022 г. № 293

«О подготовке и приеме готовности образовательных организаций муниципального района Челно-Вершинский к новому 2022-2023 учебному году»

В соответствии с соглашением между Правительством Самарской области и администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области о взаимодействии в области образования от 29.03.2012 года, в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке готовности образовательных организаций муниципального района Челно-Вершинский к новому 2022-2023 учебному году (приложение 1);
2. Утвердить график работы комиссии по приемке готовности образовательных организаций муниципального района Челно-Вершинский к новому 2022-2023 учебному году (приложение 2);
3. Председателю комиссии предоставить итоги проведенной работы в срок до 20.08.2022 г.;
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Сергееву Н.В.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.06. 2022 г. № 293

Состав комиссий по приемке образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский к новому 2022/23 учебному году

Ф.И.О.	Должность
Сергеева Наталья Владимировна	заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии
Мясников Алексей Юрьевич	руководитель МКУ муниципального района Челно-Вершинский «Центр по защите населения и территорий от ЧС»
Егоров Евгений Петрович	директор МАУ «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества»
Изендимиров Артем Евгеньевич	Заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Челно-Вершинский и Шенталинский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
Гусев Сергей Геннадьевич	начальник отдела МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию)
Мистяков Рамиль Рашидович	начальник ОГИБДД по Челно-Вершинскому району (по согласованию)
Ромаданов Сергей Владимирович	начальник ПЦО (с.Челно-Вершины) ОВО по Сергиевскому району - ФФГКУ УВО ВЫГ России по Самарской области, старший лейтенант полиции (по согласованию)
Мрясова Надежда Анатольевна	начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
Красавина Лариса Васильевна	Председатель районного родительского собрания (по согласованию)

График работы комиссии
по приемке образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский к новому 2022/23 учебному году

Дата	Объект проверки
09.08.2022	ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково
	структурное подразделение детский сад «Яблонька» ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково
	ГБОУ СОШ с.Сиделькино
	структурное подразделение детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с. Сиделькино
	ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Старое Эштебенькино
	структурное подразделение детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старое Эштебенькино
	Чувашско-Эштебенькинский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Старое Эштебенькино
	ГБОУ СОШ с. Каменный Брод
	структурное подразделение детский сад «Ласточка» ГБОУ СОШ с. Каменный Брод
	10.08.2022
филиал детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ с. Озерки	
ГБОУ СОШ с. Озерки	
структурное подразделение детский сад «Аленушка» ГБОУ СОШ с. Озерки	
ГБОУ СОШ с. Шламка	
структурное подразделение детский сад «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Шламка	
11.08.2022	Советско- Иглайкинский филиал ГБОУ СОШ с.Шламка
	структурное подразделение детский сад «Рябинка» ГБОУ ООШ с. Краснояриха
	структурное подразделение детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель
12.08.2022	Токмаклинский филиал ГБОУ СОШ с.Челно-Вершины
	ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
	структурное подразделение детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
	Чувашско- Урметьевский филиал ГБОУ СОШ с.Девлезеркино
	структурное подразделение детский сад «Зорька» ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины
	структурное подразделение детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины
	структурное подразделение детский сад «Ромашка» ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины
	структурное подразделение детский сад «Колобок» ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины
	филиал отделение дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (Основное здание)
	филиал отделение дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (конная школа)
15.08.2022	филиал отделение дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (спортзал РДК)
	ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенькино
17.08.2022	ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель
	ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины
	ГБОУ ООШ с. Краснояриха

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.06. 2022 г. № 293

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 июня 2022 года № 57

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» от 01.11.2013 года № 86

В соответствии с пунктом 5 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» (далее – Положение) от 01.11.2013 года № 86 следующие изменения:

а) в пункте 1.2. Положения исключить слова «, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Краснояриха (далее – дорожная деятельность);»;

б) в абзаце восьмом пункта 2.1. Положения исключить слова «частных»;

в) в абзаце девятом пункта 2.1. Положения исключить слова «публичных»;

г) пункт 3.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию и использованию на финансирование мероприятий, реализуемых в целях, отличных от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.»;

д) в пункте 3.5. дополнить абзац и считать первым абзацем следующего содержания:

«3.5. Отчет об исполнении дорожного фонда составляется Собранием представителей поселения.»

е) пункт 3.6. Положения дополнить абзацами следующего содержания: «Контроль за использованием средств дорожного фонда осуществляет главный распорядитель средств дорожного фонда.

Администрация поселения ежегодно формирует и представляет в Собрание представителей поселения отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в Собрание представителей поселения в составе решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в виде приложения.

Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главный распорядитель и получатели средств дорожного фонда.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.06.2022г. №48

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» от 05.11.2013г. №74

В соответствии с пунктом 5 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» (далее – Положение) от 05.11.2013 года № 74 следующие изменения:

а) в пункте 1.2. Положения исключить слова «, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Новое Аделяково (далее – дорожная деятельность);»;

б) в абзаце восьмом пункта 2.1. Положения исключить слова «частных»;

в) в абзаце девятом пункта 2.1. Положения исключить слова «публичных»;

г) пункт 3.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию и использованию на финансирование мероприятий, реализуемых в

целях, отличных от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.»;

д) в пункте 3.5. дополнить абзац и считать первым абзацем следующего содержания:

«3.5. Отчет об исполнении дорожного фонда составляется Собранием представителей поселения.»

е) пункт 3.6. Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Контроль за использованием средств дорожного фонда осуществляет главный распорядитель средств дорожного фонда.

Администрация поселения ежегодно формирует и представляет в Собрание представителей поселения отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в Собрание представителей поселения в составе решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в виде приложения.

Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главный распорядитель и получатели средств дорожного фонда.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей П.В. Сапожников

Глава сельского поселения А.В. Войнов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2022 года № 65

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» от 01.11.2013 года № 77

В соответствии с пунктом 5 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» (далее – Положение) от 01.11.2013 года № 77 следующие изменения:

а) в пункте 1.2. Положения исключить слова «, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Озерки (далее – дорожная деятельность);»;

б) в абзаце восьмом пункта 2.1. Положения исключить слова «частных»;

в) в абзаце девятом пункта 2.1. Положения исключить слова «публичных»;

г) пункт 3.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию и использованию на финансирование мероприятий, реализуемых в целях, отличных от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.»;

д) в пункте 3.5. дополнить абзац и считать первым абзацем следующего содержания:

«3.5. Отчет об исполнении дорожного фонда составляется Собранием представителей поселения.»

е) пункт 3.6. Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Контроль за использованием средств дорожного фонда осуществляет главный распорядитель средств дорожного фонда.

Администрация поселения ежегодно формирует и представляет в Собрание представителей поселения отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в Собрание представителей поселения в составе решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в виде приложения.

Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главный распорядитель и получатели средств дорожного фонда.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей В.П.Порфирьев

Глава сельского поселения Л.М.Панина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 июня 2022 года № 58

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» от 30 декабря 2016 года № 48

В соответствии с пунктом 5 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде, а также порядке его формирования и использования» (далее – Положение) от 30.12.2016 года № 48 следующие изменения:

- а) в пункте 1.2. Положения исключить слова «, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Эштебенькино (далее - дорожная деятельность);»;
- б) в абзаце восьмом пункта 2.1. Положения исключить слова «частных»;
- в) в абзаце девятом пункта 2.1. Положения исключить слова «публичных»;
- г) пункт 3.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию и использованию на финансирование мероприятий, реализуемых в целях, отличных от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.»;
- д) в пункте 3.5. дополнить абзац и считать первым абзацем следующего содержания: «3.5. Отчет об исполнении дорожного фонда составляется Собранием представителей поселения.»
- е) пункт 3.6. Положения дополнить абзацами следующего содержания: «Контроль за использованием средств дорожного фонда осуществляет главный распорядитель средств дорожного фонда.

Администрация поселения ежегодно формирует и представляет в Собрание представителей поселения отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется в Собрание представителей поселения в составе решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в виде приложения.

Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главный распорядитель и получатели средств дорожного фонда.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей	Н.Н.Чадаев
Глава сельского поселения	Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022 г. № 294

О внесении изменений в постановление администрации района от 31.03.2022 № 159 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 31.03.2022 № 159 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» изменения, изложенные в Приложении № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение к постановлению
администрации района
от 20.06.2022г. № 294

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее по тексту – субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на осуществление уставной деятельности, в том числе на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований), средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением значимого результата в установленные сроки. Социальные проекты должны соответствовать следующим приоритетным направлениям:

- а) профилактика и реабилитация социального сиротства;
- б) поддержка материнства и детства;
- в) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- г) социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- д) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;
- е) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- ж) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- з) охрана окружающей среды и защита животных;
- и) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий финансовый год за счет средств бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденной Администрации района в установленном порядке. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств)

Ответственным за реализацию мероприятий является Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Отдел экономического развития).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии способом конкурсу, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее результат предоставления субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации при формировании проекта решения Собрания представителей района о бюджете (проекта решения о внесении изменений в бюджет) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и (или) 45 (сорока пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главным распорядителем средств размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации района как главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 и 3.1 - 3.2 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 и 3.4,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.6 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 и 3.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.5 и 3.3 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.7. Требованиями (критериями) к участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, являются:

а) наличие юридического адреса на территории Челно-Вершинского района и осуществление деятельности на территории района не менее трех лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) фактическое осуществление на территории Челно-Вершинского района социально значимой деятельности и оказание социальной поддержки по улучшению качества жизни людям пожилого возраста на территории района;

в) наличие календарного плана деятельности на текущий финансовый год, предусматривающего проведение социокультурных мероприятий, в том числе посвященных памятным датам, дням воинской славы и праздничным дням России;

г) проведение мероприятий с участием пожилых людей в количестве не менее чем 300 человек (за период не менее чем 3 года, предшествующих году проведения конкурсного отбора);

д) наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий муниципального районного и межпоселенческого уровня.

1.8. Организация должна соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

- организация не должна получать средства из бюджета района на основании иных нормативных актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.9. В целях проведения конкурсного отбора создается комиссия по конкурсному отбору (далее по тексту - Комиссия), расположенная по адресу: Самарская область, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, адрес электронной почты: admvnt@mail.ru.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации района.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий

2.1. Для участия в конкурсе организация представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- расчет планируемых затрат за счет средств субсидии на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий, в текущем финансовом году;

- план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, с указанием планируемых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно пункту 1.7 настоящего Порядка;

- информационное письмо об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем календарном году, с указанием наименования мероприятий, дат их проведения, количества участников;

- копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

- справка Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- сведения об информационном освещении проведенных мероприятий, сканированные копии публикаций в печатных, электронных средствах массовой информации, ссылки на информационные ресурсы (при наличии), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, Отдел экономического развития получает выписку с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Организация представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурса.

Все листы поданной заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего

Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью, а также должны содержать опись входящих в ее состав документов.

2.2. Заявка подается участником отбора в Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Отдел экономического развития), расположенный по адресу: Самарская область, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, адрес электронной почты: admvnt@mail.ru., контактный телефон (8-856-51) 22443 в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора, претендующий на получение субсидии, вправе подать одну заявку на получение субсидии.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника Отдела экономического развития.

2.5. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.6. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в Комиссию, и отказаться от участия в срок не позднее последнего дня срока для подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в Комиссию. Комиссия возвращает заявку участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

После внесения изменений участник отбора вправе повторно направить заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 1/2 ее членов.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- рассматривает и проверяет поступившие от участников отбора заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- определяет заявки, допущенные к участию в отборе;

- оценивает заявки участников отбора, претендующих на получение субсидии;

- определяет участников отбора - победителей, а также размеры предоставляемых им субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе и отклонения (возврата) заявки участника отбора на стадии оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи. В случае отклонения заявки Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсном отборе.

2.9. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:

2.9.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

Критерий	Значения баллов по критериям
1. Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	9 - 10 - реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6 - 8 - реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3 - 5 - планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности; 0 - 2 - планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или информация отсутствует
2. Территориальный охват социокультурными мероприятиями	0 - 2 - проведение мероприятий на территории одного сельского поселения в границах района; 2 - 4 - проведение мероприятий на территории от 2 до 4 сельских поселений в границах района; 5 - 7 - проведение мероприятий на территории от 5 до 7 сельских поселений в границах района; 8 - 9 - проведение мероприятий на территории от 8 и более сельских поселений в границах района; 10 - проведение мероприятий муниципального районного и межпоселенческого уровня;
3. Количество участников социокультурных мероприятий	0 - 2 - до 50 человек; 3-5 - от 50 до 70 человек; 6-8 - от 70 до 100 человек; 9-10 - 100 человек и выше.
4. Количество структурных подразделений (первичных отделений)	0 - отсутствие структурных подразделений ; 1-3 - от 1 до 3 структурных подразделений; 4-6 - от 4 до 6 структурных подразделений; 7 - свыше 6 структурных подразделений.
5. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет и средствах массовой информации	5 - 6 - на страницах в социальных сетях и СМИ размещается актуальная информация о деятельности организации; 3 - 4 - в сети Интернет и (или) СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 0 - 2 - информация в СМИ и (или) сети Интернет отсутствует или размещена неактуальная информация о деятельности участника отбора

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.9.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке (рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию). Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, по мере убывания количества баллов заявкам последовательно присваиваются номера в форме натуральных чисел в порядке возрастания.

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем отбора, составляет 48 процентов от максимально возможной суммы баллов по всем критериям.

2.9.3. Размер предоставляемой участнику - победителю отбора субсидии определяется исходя из объема средств на предоставление субсидии, предусмотренного п. 1.3 настоящего Порядка, количества победителей отбора и размеров субсидий, запрашиваемых участниками - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле:

где С₁ - объем Субсидии, предоставляемой участнику - победителю конкурсного отбора;
С₂ - объем Субсидии, запрашиваемый участником - победителем конкурсного отбора;
С₃ - объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий;
n - количество участников - победителей конкурсного отбора.
При этом С₁ не может превышать С₂.

2.10. Субсидии расходуются получателями на осуществление уставной деятельности организаций, в том числе на проведение социокультурных мероприятий на территории Самарской области.

Субсидии, предоставляемые для достижения цели, изложенной в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут расходоваться по следующим направлениям:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

оплату транспортных расходов, связанных с разъездным характером проведения мероприятий; приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для осуществления уставной деятельности (и их подписку), в том числе для проведения мероприятий;

оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематричные услуги связи, мобильная связь);

оплату услуг по созданию и обслуживанию интернет-сайтов, трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса;

оплату типографских, издательских и полиграфических услуг;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности; оплату юридических, образовательных, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях, приобретение лицензионного программного обеспечения и оплату лицензий;

командировочные расходы; аренду помещений, транспортных и технических средств, а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

расходы на улучшение собственной материально-технической базы (в том числе ремонт зданий и помещений, находящихся в собственности организации; приобретение компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи);

общехозяйственные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности (оплату труда сотрудников организации, расходы на содержание зданий и помещений, ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи, оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, горюче-смазочных материалов, расходы на обслуживание транспортных средств организации, оплату услуг по охране).

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Порядка;
- наименование победителя(-ей) - получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Если отбор признается несостоявшимся, конкурсный отбор объявляется заново.

2.12. Администрация района на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление) в срок не более 3 (трех рабочих) дней начиная со дня подписания протокола.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии администрация муниципального района Чельно-Вершинский подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем(-ями) конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение суток направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае отказа получателя субсидий от подписания Соглашения или не направления в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

2.13. Не позднее 14 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:
- наличие соглашения о предоставлении субсидии с администрацией муниципального района Чельно-Вершинский, предусматривающего цель предоставления субсидии, условия ее расходования, показатели результативности использования субсидии и их значения, обязательство получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

- использование организацией субсидии на осуществление социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

- предоставление организацией в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о проделанной работе (приложение № 5 к Порядку) и об использовании полученной субсидии (приложение № 6 к Порядку) по формам, утвержденным администрацией муниципального района Чельно-Вершинский;

- показатели результативности использования субсидии (приложение № 3 к Порядку).

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в соответствии с 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год на основании заключенного между социально ориентированной некоммерческой организацией-получателем (далее - Получатель) и администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется Получателю путем ежеквартального перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере 1/4 части от объема субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

- в первом квартале текущего финансового года перечисление производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения;

- во втором - четвертом кварталах текущего финансового года перечисление производится не позднее 10 числа первого месяца квартала.

2.18. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут Получателем в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

3.1. Участники отбора, претендующие на получение грантов в форме субсидий (далее - грант) на реализацию социальных проектов, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе представляют в Комиссию заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и печатью юридического лица (при наличии) с приложением следующих документов и сведений (информации):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления;

б) копии учредительных документов, а также копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание от имени участника отбора соглашения на предоставление субсидии;

г) копии финансовой отчетности участника отбора за предыдущий финансовый год;

д) календарный план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение социокультурных мероприятий, в том числе посвященных памятным датам, дням воинской славы и праздничным дням России;

е) информация о деятельности участника отбора в виде отчета за предыдущий год; ж) документов, подтверждающих объем заявленных расходов на реализацию социального проекта на территории муниципального района Чельно-Вершинский (по форме Приложение № 4.1 к Порядку);

з) сведений о наличии или отсутствии информации о деятельности участника отбора в сети Интернет и средствах массовой информации;

и) документа, подтверждающего, проведение мероприятий с участием пожилых людей в количестве не менее чем 300 человек (за период не менее чем 3 года, предшествующих году проведения конкурсного отбора);

к) документов, подтверждающих (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателям субсидий физическим лицам);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Заявка подается участником отбора в Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Отдел экономического развития), расположенный по адресу: Российская Федерация, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, адрес электронной почты: admvet@mail.ru., контактный телефон (8-856-51) 22443 в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора, претендующий на получение субсидии, вправе подать одну заявку на

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

получение субсидии.

Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника Отдела экономического развития.

3.3. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

3.4. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в Комиссию, и отказаться от участия в срок не позднее последнего дня срока для подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в Комиссию. Комиссия возвращает заявку участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

3.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 1/2 ее членов.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- рассматривает и проверяет поступившие от участников отбора заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- определяет заявки, допущенные к участию в отборе;
- оценивает заявки участников отбора, претендующих на получение субсидии;
- определяет участников отбора - победителей, а также размеры предоставляемых им субсидий;

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе и отклонения (возврата) заявки участника отбора на стадии оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;
- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи.

В случае отклонения заявки Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсном отборе.

3.7. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:

3.7.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5
9	Информационная открытость организации	0,5
10	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5

3.7.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке (рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию). Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, по мере убывания количества баллов заявкам последовательно присваиваются номера в форме натуральных чисел в порядке возрастания.

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем отбора, составляет 48 процентов от максимально возможной суммы баллов по всем критериям.

3.7.3. Размер предоставляемого участнику - победителю отбора гранта определяется исходя из объема средств на предоставление гранта, предусмотренного п. 1.3 настоящего Порядка, количества победителей отбора и размеров грантов, запрашиваемых участниками - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{грант}} \times \frac{C_{\text{обш}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{грант}}}$$

где C_i - объем Субсидии, предоставляемой участнику - победителю конкурсного отбора;
 $C_{\text{грант}}$ - объем Субсидии, запрашиваемый участником - победителем конкурсного отбора;
 $C_{\text{обш}}$ - объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий;
 n - количество участников - победителей конкурсного отбора.
 При этом C_i не может превышать $C_{\text{грант}}$.

3.8. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в объявлении, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- 1) затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

2) затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

3) затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

4) затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

5) затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

3.9. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- 1) затраты на полиграфию в размере более 30% от выделенной суммы гранта;
- 2) затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- 3) затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
- 4) затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- 6) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 7) затраты на погашение задолженностей организации;
- 8) затраты на уплату штрафов, пеней;
- 9) затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 10) затраты на получение кредитов и займов;
- 11) затраты на фундаментальные научные исследования;
- 12) затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 13) затраты, связанные с приобретением транспортных средств;
- 14) затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств.

3.10. Срок реализации социального проекта не должен превышать шести месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее - Соглашение). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

3.11. Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 700 тысяч рублей.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте 3.7.1. настоящего Порядка;

3.7.1. настоящего Порядка; - наименование победителя(-ей) - получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Если отбор признается несостоявшимся, конкурсный отбор объявляется заново.

3.13. Администрация района на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление) в срок не более 3 (трех рабочих) дней начиная со дня подписания протокола.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении гранта администрация муниципального района Челно-Вершинский подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем(-ями) конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение суток направляет Получателю субсидии.

Получатель гранта подписывает два экземпляра проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в администрацию муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения или не направления в администрацию муниципального района Челно-Вершинский подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

3.14. Не позднее 14 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении гранта протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий должно содержать:

- 1) сведения о размере гранта;
- 2) целевое назначение гранта;
- 3) условия предоставления гранта;
- 4) формы и порядок представления организацией отчетов об использовании гранта;
- 5) условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления гранта при несоблюдении организацией условий соглашения;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении гранта;
- 7) ответственность организации за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта;
- 8) условия и порядок возврата неиспользованного гранта и/или использованного с нарушением условий его предоставления;
- 9) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка его предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения является заявка и отчет об использовании гранта в форме субсидий.

3.16. Результатом предоставления гранта является достижение показателя, предусмотренного муниципальной программой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

3.17. Условиями предоставления гранта являются:

- наличие соглашения о предоставлении гранта с администрацией муниципального района Челно-Вершинский, предусматривающего цель предоставления гранта, условия его

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

расходования, показатели результативности использования гранта и их значения, обязательство получателя гранта по достижению показателей результативности использования гранта;

- наличие согласия получателя гранта на осуществление администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления;

- использование организацией гранта на реализацию социального проекта на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

- предоставление организацией в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о проделанной работе (приложение № 5.1 к Порядку) и об использовании полученного гранта (приложение № 6.1 к Порядку), по формам, утвержденным администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

- показатели результативности использования гранта (приложение № 3.1 к Порядку).

3.18. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

1) изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта;

2) перераспределение расходов (суммарно не более 10% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

3.19. К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

3.20. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие предоставленных получателем гранта документов, требованиям, определенным в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.21. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на очередной финансовый год на основании заключенного между социально ориентированной некоммерческой организацией-получателем (далее - Получатель) и администрацией муниципального района Чельно-Вершинский соглашения о предоставлении гранта.

Субсидия в форме гранта должна быть использована организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

IV. Требование к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений согласно настоящему Порядку, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется исходя из сравнений фактически достигнутых и плановых значений показателя результативности использования субсидии (приложение № 3, 3.1 к Порядку).

Показатели результативности использования субсидии представляются Получателем по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.5. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет администрации муниципального района Чельно-Вершинский отчет о проделанной работе и отчет о направлениях использования субсидии или гранта в форме субсидии с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет за четвертый квартал финансового года предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.6. В случае установления администрацией муниципального района Чельно-Вершинский по итогам проверок фактов нарушения получателем субсидии цели, порядка, условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии администрация муниципального района Чельно-Вершинский в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования субсидии в срок до семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования администрации муниципального района Чельно-Вершинский о ее возврате.

В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский до конца текущего финансового года.

Приложение N 1 к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

На бланке заявителя
Дата, иск. номер

В комиссию по конкурсному отбору

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

(наименование организации-заявителя)

социально ориентированной некоммерческой организацией,
не являющейся муниципальным учреждением

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора (наименование организации заявителя) в лице, (Ф.И.О. представителя заявителя), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на установленных условиях и направляет в адрес Комиссии настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации-заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального района Чельно-Вершинский нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Настоящим подтверждаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование организации-заявителя)

о подаваемой _____ заявке,

(наименование организации-заявителя)

иной информации о _____

(наименование организации-заявителя)

связанной с конкурсным отбором.

6. Банковские реквизиты _____

(наименование организации-заявителя)

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Заявитель _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение N 1.1

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социального проекта

Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов

1.	Название проекта:	
2.	Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:
		Общая сумма проекта:
3.	Ф.И.О. (полностью) руководителя проекта и его должность в организации:	
4.	Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом):
		Моб. телефон:
		Эл. почта:
5.	Название организации-заявителя	
5.1.	Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя организации:	
5.2.	Адрес местонахождения организации (с указанием индекса):	
5.3.	Тел./факс организации (с указанием кода):	
5.4.	Электронная почта организации:	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6.	Реквизиты организации:	ИНН	
	Расчетный счет N		
	Наименование банка получателя:		
7.	Ф.И.О. (полностью) бухгалтера проекта		
7.1.	Контакты бухгалтера	Раб. телефон:	
		Моб. телефон:	
		Эл. почта:	
8.	Продолжительность проекта:		
9.	Краткое описание проекта (Не более 5 - 10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеримые результаты)		

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

- согласие с условиями Порядка;
- отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания срока приема заявок;
- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату окончания срока приема заявок;
- организация не является в текущем году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 2](#) Порядка;
- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подпись руководителя организации: _____

Подпись руководителя проекта: _____

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов

1. Проблема (не более 1 стр.).

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

2. Основные достижения (успехи) Вашей организации (инициативной группы) (не более 0,5 стр.).

Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите, какой.

3. Цель проекта.

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта? (3 - 4 абзаца).

4. Участники проекта.

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

4.1. граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения);

4.2. группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

5. Описание деятельности в ходе проекта (не более 2 стр.).

Укажите, что и в какой месяц реализации проекта Вы планируете делать.

Опишите роль партнера (партнеров) в реализации проекта, если они есть.

6. Ожидаемые результаты (не более 1 стр.).

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в [п. 5](#) настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 5.

В первой колонке, "Ожидаемый результат", необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, "Индикаторы оценки результатов", укажите, на основании каких показателей эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите количественные результаты для каждого мероприятия (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и

т.п.).

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

7. Дальнейшее развитие проекта.

Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

8. Комментарии к бюджету.

В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д.

Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.).

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и

_____ ,
социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на проведение социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

с.Чельно-Вершины " ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____ ,

действующего на основании _____ ,

с одной стороны, и _____ ,

именуем _____ в дальнейшем Получатель, в лице _____ , действующего на основании _____ , вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от _____ N _____ " _____ ", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю, участвующему в проведении социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в _____ году субсидии из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области .

2. Условия Соглашения

2.1. Получатель проводит социокультурные мероприятия на территории муниципального района Чельно-Вершинский согласно смете.

2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский [отчет](#) о проделанной работе (Приложение N 5 к Порядку) и [отчет](#) о направлениях использования субсидии (Приложение N 6 к Порядку) с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование субсидии. Отчеты за четвертый квартал финансового года представляются не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

3. Порядок перечисления и размер субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, участвующему в проведении социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на _____ год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения, и по согласованию с Получателем осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии согласен на осуществление администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления.

3.3. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю путем ежеквартального перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере 1/4 части от объема субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

- в первом квартале текущего финансового года перечисление производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения;

- во втором - четвертом кварталах текущего финансового года перечисление производится не позднее 10 числа первого месяца квартала (для 2 - 4 кварталов).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Получателем требований Порядка, а также в случае несоблюдения условий Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования Администрации субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение и прекращение действия Соглашения

6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
6.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоящего Соглашения.
7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация

Получатель

Приложение N 2.1
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального района Челно-Вершинский и

_____ ,
социально ориентированной некоммерческой организацией ветеранов, не являющейся муниципальным учреждением, о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального района Челно-Вершинский на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

с. Челно-Вершины

" " _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с одной стороны, и _____ ,

именуем _____ в дальнейшем Получатель, в лице _____ ,

_____ ,
действующего на основании _____ , вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от _____ N _____

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю, участвующему в реализации социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский, в _____ году субсидии из бюджета муниципального района Челно-Вершинский.

2. Условия Соглашения

2.1. Получатель реализует социальные проекты на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно смете.
2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский отчет о проделанной работе (Приложение N 5.1 к Порядку) и отчет о направлениях использования гранта в форме субсидии (Приложение N 6.1 к Порядку) с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии. Отчеты за четвертый квартал финансового года представляются не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.
Показатели результативности использования гранта в форме субсидии представляются по итогам использования гранта в форме субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

3. Порядок перечисления и размер субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю, участвующему в реализации социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский, на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Челно-Вершинский на _____ год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения, и по согласованию с Получателем осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Получатель гранта в форме субсидии согласен на осуществление администрацией муниципального района Челно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий и порядка его предоставления.
3.3. Размер гранта в форме субсидии составляет _____ (_____) рублей.
3.4. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в течение 30 дней после заключения настоящего Соглашения.

4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Получателем требований Порядка, а также в случае несоблюдения условий Соглашения, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования Администрации грант в форме субсидии подлежит взысканию в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение и прекращение действия Соглашения

6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
6.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоящего Соглашения.
7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация

Получатель

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 3

К Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВЕДЕНИЕ
СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Количество участников лиц пожилого возраста на мероприятиях - не менее 300 человек в год;
2. Публикации в СМИ - не менее 10 в год;
3. Выполнение плана мероприятий за текущий год.

Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Администрация

Получатель

Приложение N 3.1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Количество участников мероприятий социальных проектов - не менее 100 человек в год.

Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Администрация

Получатель

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СМЕТА

использования субсидии на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий

N п/п	Назначение субсидии	По кварталам				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	Материально-техническое обеспечение					
2	Организация мероприятий, посвященных памятным датам (День вывода войск из Афганистана, День защитника отечества, Память жертв радиационных катастроф, День Победы, День памяти и скорби и прочие)					
3	Мероприятия, проводимые организацией (проведение конференций, форумов, семинаров, визитов милосердия, субботников на воинских захоронениях)					
4	Оплата труда привлеченных специалистов					

Итого расходов:

Руководитель _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4.1

К Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СМЕТА

использования гранта в форме субсидии на реализацию социальных проектов, социально ориентированной некоммерческой организацией ветеранов, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

N п/п	Назначение субсидии	По кварталам				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующему объему работ и (или) услуг					
2	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта					
3	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта					
4	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта					
5	Затраты на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта					

Итого расходов:

Руководитель _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОТЧЕТ

о проделанной работе за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение N 5.1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов за _____ 20__ г.

реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОТЧЕТ

о направлениях использования грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Количество участников мероприятий социальных проектов	
			Плановое	Фактическое <*>
1.				
2.				
3.				
4.				

<*> При наличии отклонений от плановых показателей описать их причину.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОТЧЕТ

о направлениях использования субсидии на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий за _____ 20__ г.

Получатель _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,

составил настоящий отчет о направлениях использования субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации ветеранов, не являющейся муниципальным учреждением, на проведение социокультурных мероприятий на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Сумма предоставленной субсидии на _____ 20__ г. составляет: _____ (_____) рублей.

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1.	Материально-техническое обеспечение				
2.	Организация мероприятий, посвященных памятным датам				
3.	Мероприятия, проведенные организацией				
4.	Оплата труда привлеченных специалистов				
ИТОГО расходов					

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй - у Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Руководитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6.1
к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на

Получатель _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,

составил настоящий отчет о направлениях использования гранта в форме субсидии, предоставленного социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Сумма предоставленной субсидии на _____ 20__ г. составляет: _____ (_____) рублей.

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1.	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг				
2.	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта				
3.	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				
4.	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проект				
5.	Затраты на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
ИТОГО расходов					

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй - у Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Руководитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заключение

о результатах публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту планировки территории - проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний – 23.06.2022 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях проект планировки территории - проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Основание проведения публичных слушаний - Постановление Главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12 мая 2022 г. № 5 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории - проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Дата проведения публичных слушаний – с 20.05.2022 г. по 23.06.2022 г.

3. Ревизия протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – от 06.06.2022 г.

4. В публичных слушаниях приняли участие - 7 человек, в том числе, участники публичных слушаний и постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – 7 чел., иные участники публичных слушаний – 0 чел.

5. Предложения и замечания по проекту планировки территории – не высказаны.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пределах которой проводятся публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

№	Содержание вынесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1	Не высказаны	В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступало	Рекомендуется утвердить проект планировки территории, рассмотренный на публичных слушаниях
Предложения, поступившие от иных участников публичных слушаний			
1	-	-	-

По результатам публичных слушаний, рекомендуется утвердить проект планировки территории - проект планировки территории с проектом межзона территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, рассмотренный на публичных слушаниях.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Заключение
о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту планировки территории - проект планировки территории с проектом межзона территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний – 23.06.2022 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях проект планировки территории - проект планировки территории с проектом межзона территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Основание проведения публичных слушаний - Постановление Главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12 мая 2022 г. № 5 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории - проект планировки территории с проектом межзона территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Дата проведения публичных слушаний – с 20.05.2022 г. по 23.06.2022 г.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – от 06.06.2022 г.

4. В публичных слушаниях приняли участие - 7 человек, в том числе, участники публичных слушаний и постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – 7 чел., иные участники публичных слушаний – 0 чел.

5. Предложения и замечания по проекту планировки территории – не высказаны.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

По результатам публичных слушаний, рекомендуется утвердить проект планировки территории - проект планировки территории с проектом межзона территории в его составе для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Реконструкция трубопроводов ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2023-2025 г.г. Красновское месторождение. Выкидной трубопровод от скв. 101 до АГЗУ № 6 Красновского месторождения» в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, рассмотренный на публичных слушаниях.

№	Содержание вынесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1	Не высказаны	В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступало	Рекомендуется утвердить проект планировки территории, рассмотренный на публичных слушаниях
Предложения, поступившие от иных участников публичных слушаний			
1	-	-	-

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.06.2022 г. № 283
О проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в форме электронного аукциона, в отношении следующего земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0303001:284.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Сиделькино.

Площадь земельного участка – 13174 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: пчеловодство.

Земельный участок относится к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Начальная цена предмета аукциона: ежегодный размер арендной платы составляет: 5100,0 (Пять тысяч сто рублей 00 копеек).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации района разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Выписка из отчета
об оценке № 152/1-223
от 08 июня 2022 г.

Объект оценки: Земельный участок под пчеловодство, площадь 13174,00 кв. м.
Адрес объекта: Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Сиделькино.

Оцениваемые права на земельный участок: Муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области.

Ограничения (обременения) прав: Не зарегистрированы.

Собственники: Муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области.

Заказчик: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Оценщик: Князькин Сергей Петрович, Ассоциация «Русское общество оценщиков», Регистрационный № 002100, Диплом о профессиональной переподготовке ИП № 541862 от 30 января 2004 г., регистрационный № 212-4Д, Свидетельство о повышении квалификации от НОУ ВПО «Самарский институт - высшая школа приватизации и предпринимательства» от 02 ноября 2012 г., Регистрационный № ОД-1130, Страховой полис № 433-121121/21/0325R/776/0000001/21 – 002100 от 10 декабря 2021 г. Обязательного страхования ответственности Оценщика с СЦАО «Илгострах» и АО «АльфаСтрахование».

Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности № 025921-1 от 22 июля 2021 г. по направлению «Оценка недвижимости».

Основание проведения оценки: Договор об оценке № 152/1-223 от 08 июня 2022 г.

Дата проведения оценки: 08 июня 2022 г.

Дата составления отчета об оценке: 08 июня 2022 г.

Цель оценки: Определение рыночной стоимости объекта оценки для заключения договора аренды посредством аукциона в форме открытых торгов.

Вид определяемой стоимости: Рыночная.

Результат оценки: Основываясь на проведенной экспертизе оцениваемого имущества, и в результате расчетов, проведенных с учетом рынка продаж объектов данного класса, экономической эффективности эксплуатации оцениваемого имущества, с учетом ограничительных условий и сделанных допущений, подробно изложенных в отчете об оценке, оценщик пришел к заключению, что рыночная стоимость ставки арендной платы при продаже права на заключение договора аренды земельного участка в год, по состоянию на дату оценки округленно составляет:

5 100,00
(Пять тысяч сто рублей 00 копеек)

Директор ООО «Эксперт-С»
действительный член РОО: М. П. Кривос С. П.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин
« » 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе с открытой формой подачи предложения о цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35:0303001:284, в электронной форме

с. Челно-Вершины 2022

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
Общие положения.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст. 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

1.1. Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский объявляет о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35:0303001:284, государственная собственность на который не разграничена, в электронной форме.

1.2. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ.

1.3. Настоящий аукцион проводится на основании Постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 июня 2022 г. № 283.

1.4. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Почтовый адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, дом 12, тел. 8(846-51) 2-14-75., сайт <http://http://chelno-vershinnyy.rf>, официальный сайт РФ - <http://www.torgi.gov.ru>, адрес электронной почты kumi.chv@mail.ru, тел. 8(846-51) 2-14-75.

1.5. Оператором электронной площадки является Единая электронная торговая площадка - ЕЭТП <https://www.roselorg.ru/>
Адрес сайта: <https://178fz.roselorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы.

1.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту - Организатор аукциона) организует, а АО «Единая электронная торговая площадка» (далее по тексту - Оператор аукциона) проводит торги в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участ-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ников и открытого по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения об объекте, предмете и условиях аукциона в электронной форме настоящей Документации. Информация о проведении аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте торгов в сети "Интернет" по адресу www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <https://178fz.roseltorg.ru> и на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – челно-вершинск.рф.

1.7. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно: <https://178fz.roseltorg.ru>
Дата и время начала приема заявок: 24 июня 2022 года в 10 часов 00 минут.
Дата окончания приема заявок: 20 июля 2022 года в 17 часов 00 минут.
Дата и время рассмотрения заявок: 22 июля 2022 года

1.9. Осмотр земельного участка заинтересованными лицами на местности производится самостоятельно. Информацию о местоположении земельного участка можно получить по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, дом 12, кабинет № 205.

II. Сведения об объекте, предмете и условиях аукциона в электронной форме

Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1:

Наименование Объекта (лота) аукциона: аренда земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, являющегося государственной собственностью на который не разграничена, кадастровый номер 63:35:0303001:284, Площадь -13174 кв. м., Назначение: Пчеловодство.

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Российская Федерация, Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Сиделькино.

Сведения о правообладателе Объекта (лота) аукциона: Государственная собственность на который не разграничена.

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приложение №1)

Ограничения (обременения) права на Объект (лота) аукциона: не зарегистрированы.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 5100,00 рублей. (Пять тысяч сто рублей) 00 копеек в год.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), и составляет - 153,00 (сто пятьдесят три) рублей 00 копеек.

Срок действия договора: 5(пять) лет
Целевое назначение: Пчеловодство.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

3.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостаточных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя аукциона - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукциона в соответствии с разделом УП. «Порядок подачи заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме и требования, предъявляемые к ним» настоящей аукционной документации аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

IV. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, проводимом в электронной форме

4.1. Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб. 205, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 местного времени (с 12.00 до 13.00 местного времени перерыв на обед).

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 24 июня 2022г. после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

У. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте <https://178fz.roseltorg.ru> (далее электронная площадка). Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежит Заявителя, ранее не зарегистрированные на электронной площадке и регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме.

6.1. Настоящая документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте Оператора электронной площадки: <https://178fz.roseltorg.ru> без взимания платы, начиная с 24 июня 2022 года.

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 24 июня 2022 года после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

6.5. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.6. Организатор торгов вправе:
- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор торгов несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

6.7. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

УП. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

7.1. Для участия в аукционе заявителями представляются в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно Приложению № 1 с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

7.2. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в настоящем пункте.

Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в настоящем пункте, регистрируется Оператором электронной площадки.

7.3. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

7.4. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

7.5. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7.6. В случае по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.7. Указанное в настоящей документации об аукционе время – местное.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных дат и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

УП.Требование о внесении задатка, размер задатка

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявителю от своего имени (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) необходимо внести задаток на указанные ниже реквизиты в срок, установленный настоящей документацией об аукционе, для приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100 % от размера начальной (минимальной) цены Договора и указана в разделе П. настоящей документации.

8.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<https://roseltorg.ru>.

8.4. При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п.5 ст. 448 ГК РФ.

8.5. Задаток участникам аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается им в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.6. Задаток, внесенный участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому участнику аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.7. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

8.8. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

9.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей документации, не допускается.

9.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.1 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, на сайте Оператора торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9.8. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям через «личный кабинет» направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

X. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

10.1. Дата и время начала проведения аукциона 25 июля 2022г. в 10-00 время местное на электронной площадке <https://178fz.roseltorg.ru>.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки возможность представления ими предложений о цене договора. Со времени проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «Шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если про проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других предложений.

10.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения прие-

ма предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота). Решение о признании аукциона несостоявшимся, оформляется протоколом об итогах аукциона. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

XI. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежегодной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее десяти дней от даты получения проекта договора аренды.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущества по праву действующего соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признает уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона заявке, на участие, в аукционе которого присвоен второй номер от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона заявке, на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке, на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

11.9. Величина ежегодной арендной платы за объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. К документации об аукционе прилагается проект договора аренды по каждому лоту, являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

Приложение №1
к документации об аукционе
Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 2022 г.
час. _____ мин. _____

Заявка на участие в аукционе

1. Ознакомившись с Извещением, размещенным на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте и официальном печатном издании муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, передаваемого в аренду по результатам аукциона, с условиями его передачи, а также изучив предмет аукциона

(наименование организации, для физических лиц Ф.И.О.)
(далее – «претендент»), в лице _____,
(фамилия, имя, отчество представителя)
действующего на основании _____,
(№ и дата документа, на представителя)
согласен (согласна) участвовать в аукционе по лоту № _____ на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35: _____,
местоположение _____

кв.м.,	категория	земель	площадью	земли
разрешенное	использование	участка:	_____	_____

соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона.

2. Претендент согласен с тем, что задаток перечисленный им на участие в аукционе на счет площадки не возвращается ему в случаях:

- отказа претендента от подписания протокола о результатах аукциона в случае признания его победителем по лоту аукциона;

- признания претендента победителем по лоту № _____, аукциона и его уклонения (отказа) от заключения договора аренды.

3. Подавая настоящую заявку, претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать ее до дня окончания срока приема заявок.

4. Заключение договора аренды по результатам аукциона состоится не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

5. Претендент ознакомлен с существенными условиями договора аренды земельного участка.

6. Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством (для физических лиц).

7. Адрес претендента и контактный телефон _____

8. Адрес электронной почты или номер сотового телефона для направления уведомления о признании заявителя участником либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе _____

9. Банковские реквизиты для возврата задатка (раздел заполняется печатным шрифтом):

для юридических лиц:

ИНН Претендента _____
КПП Претендента _____
Банк (полное наименование) _____
к/с _____
р/с _____
БИК _____
Наименование получателя: _____

для физических лиц:

ИНН Претендента _____
Банк (полное наименование) _____
л/счет (р/с) _____
транзитный счет (при наличии) _____
БИК _____
Ф.И.О получателя: _____

10. Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени заявителя: _____

« _____ » _____ 2022 г. подпись _____
М.П. (для юридических лиц)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

с. Челно-Вершины

(место заключения договора)

(дата заключения договора прописью)

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная
собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования, принятого
решением _____ (указывается наименование представительного органа
муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего
муниципального образования) от № _____,
и _____,

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся
руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается
руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка
исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от
собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании _____,
(наименование документа, на основании которого
действует представитель;
если физическое лицо действует от собственного
имени, соответствующие строки исключаются из
текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее
при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с
пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить
Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м., отнесенный к землям сельскохозяйственного
назначения, имеющий целевое назначение: для сельскохозяйственного
использования, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-
Вершинский район, сельское поселение _____ (в дальнейшем именуемый
«земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная
собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте,
прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного
участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении
земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц¹.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в
соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата
проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.³

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса
Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков
освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.
Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после
заключения договора аренды земельного участка, изменяется в

¹ Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса
Российской Федерации, на основании которого (которых) осуществляется заключение договора аренды
земельного участка с конкретным лицом.

² Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его
использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в
комментируемом пункте договора.

³ В случае если заключается договор аренды, в соответствии с которым земельный участок предоставляется
юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, абзац
первый пункта 2.1 Договора необходимо изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер первого арендного платежа за земельный участок определен в соответствии с результатами
аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью)
рублей. Размер иных арендных платежей за земельный участок составляет _____ (сумма прописью) рублей в
год.»

При этом размер ежегодной арендной платы (за исключением первого арендного платежа) определяется в
порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начал очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.¹

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально с поздней 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, размере одной четвертой² от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 10 декабря текущего года.

2.3. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств в следующем реквизитам: _____.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды период, за который она вносится.

2.5. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 5 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатор оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору в владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

¹ Предусматривается в случае заключения договора аренды сроком более одного года, за исключением случаев заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

² Если договором аренды земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством, предусмотрен иной, чем квартал, срок внесения арендной платы, комментируемый пункт не подлежит применению.

³ Если договор подписан не в начале квартала, в комментируемом пункте рекомендуется предусмотреть порядок внесения арендной платы за период со дня подписания договора до окончания соответствующего квартала.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего договора.

Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственной и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендуемых земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

3) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

4) своевременно вносить арендную плату;

5) не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву;

6) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

7) в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

8) обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственной и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

9) не нарушать права других землепользователей;

10) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

11) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

12) в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в

случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе по согласию Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право по согласию Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Расчет размера арендной платы за земельный участок;

Акт приема-передачи земельного участка.

Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий аренды или специфики земельного участка (см., в частности, абзац пятый статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Комментируемый пункт может предусматривать другие права арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в случае, если они применимы (например, права, предусмотренные пунктом 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации).

Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Данное условие сформулировано применительно к договорам аренды, заключаемым на срок более чем пять лет.

Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры аренды, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров. Если договор аренды заключается на срок менее чем 1 год, пункт 8.5 договора аренды излагается в следующей редакции:

«8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора.»

Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается лишь в случае заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Арендатор

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства)¹: _____

ОГРН² _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

действующего на основании,	
	(наименование документа, на основании которого действует представитель, если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом ____ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:	

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения _____ . В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежегодно не позднее 25 ноября года, за который производится оплата.

3. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.
5. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

2. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 10 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

2. Порядок передачи и возврата земельного участка

1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.
2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.
3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.
4. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

4. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

¹ В отношении физических лиц указывается место жительства.

² В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

Договор аренды № _____

земельного участка, государственная собственность на который

не разграничена

(место заключения договора)		(дата заключения договора прописью)
(наименование органа местного самоуправления,		
осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)		
в лице	(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)	
действующего на основании Положения и _____		
(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста договора)		
именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и		
(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)		
в лице	(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Арендатора;	
если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно вносить арендную плату;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. В отношении имущества указанного в пункте 1.1. Договора запрещается переступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды имущества (перенам), передача в субаренду, за исключением предоставления имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на ___ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Акт приема-передачи земельного участка.

Арендатор	
(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)	
Место нахождения (либо жительства):	
ОГРН	ИНН
(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)	
(Ф.И.О. полностью)	(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

земельного участка в соответствии с договором аренды № ___ от «___» _____ 20__ года

с. Шигоны «___» _____ 20__ года

наименование органа местного самоуправления,	
существующего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)	
в лице	(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)
действующего на основании Положения и _____	
(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста документа)	
именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и	
(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)	
в лице	(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Арендатора)
если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста документа)	
действующего на основании,	
(наименование документа, на основании которого действует представитель, если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста документа)	
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, во исполнение договора	

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок для _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, Шигонский район, _____, Кадастровый номер земельного участка 63:37: _____.

2. Передаваемый земельный участок полностью соответствует условиям договора аренды № ___ от «___» _____ 20__ года.

3. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий – в Шигонском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Арендодатель	
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)	
	ИНН
(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)	
(Ф.И.О. полностью)	(подпись)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Арендодатель	
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)	
(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)	
(Ф.И.О. полностью)	(подпись)
Арендатор	
(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)	
(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)	
(Ф.И.О. полностью)	(подпись)

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.